

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.1 Правовое регулирование научно-образовательной сферы

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Управление образовательными системами

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, Дружинина Анастасия Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 126).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики дошкольного и начального образования «29» июня 2022 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «04» июля 2022 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен управлять образовательной системой с учётом нормативно-правовых основ и современной государственной политикой

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен управлять образовательной системой с учётом нормативно-правовых основ и современной государственной политикой	Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен управлять образовательной системой с учётом нормативно-правовых основ и современной государственной политикой

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		1	2	3	5
1	Государственная политика РФ в сфере образования			+	
2	Ознакомительная практика		+		
3	Преддипломная практика				+
4	Теория и механизмы современного государственного управления	+			

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Правовое регулирование научно-образовательной сферы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование.

Дисциплина «Правовое регулирование научно-образовательной сферы» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	10
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	58
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.		Формы текущего контроля
		Пра кт. раб.	СР	
		3	3	
3 семестр				
1	Система образовательного права	5	29	Реферат
2	Правовое регулирование педагогических отношений	5	29	Реферат

Тема 1. Система образовательного права (ПК-2)

Практическое занятие.

Структура законодательства об образовании. Развитие образовательного законодательства.

Особенности правового регулирования, трудовых, имущественных, управленческих и финансовых отношений в системе образования. Общее и особенное в правовом регулировании труда в сфере образования. Право на занятие педагогической деятельностью.

Трудовой договор. Особенности оплаты труда педагогических работников. Дисциплина труда в образовательном учреждении. Рабочее время и время отдыха. Имущественные отношения и отношения собственности в сфере образования. Материально-техническая база образовательного учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги государственных и муниципальных образовательных учреждений.

Задания для самостоятельной работы.

Предпринимательская деятельность образовательного учреждения. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в области образования. Порядок разграничения компетенции органов государственной власти и органов управления образованием. Компетенция органов местного самоуправления в области образования. Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Управление государственным и муниципальным образовательным учреждением. Управление негосударственным образовательным учреждением. Органы управления образованием в Российской Федерации. Компетенция Министерства образования РФ. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях.

Тема 2. Правовое регулирование педагогических отношений (ПК-2)

Практическое занятие.

Правовое регулирование педагогических отношений. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения. Общие требования к содержанию образования. Общие требования к организации образовательного процесса. Реализация образовательных программ. Документы об образовании. Формы получения образования. Права обучающихся. Их социальная защита и охрана здоровья. Права и обязанности родителей. Права работников образовательных учреждений. Правовое регулирование педагогических отношений в системе высшего образования. Задачи высшего образования. Договор об образовании. Формы обучения. Время образования. Время отдыха. Дисциплина образования. Условия обучения. Итоги обучения. Документы об образовании. Содержание образования. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

Задания для самостоятельной работы.

Права и обязанности обучающихся. Права и обязанности педагогических работников. Профессиональные стандарты. Контроль за деятельностью учреждения высшего образования. Правовой статус педагогических работников. Понятие правового статуса педагогических работников учреждения высшего образования. Права педагогических работни- Обязанности педагогических работников. Ответственность педагогических работников.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Реферат

Тема 1. Система образовательного права

Управление системой образования.
Государственная регламентация образовательной деятельности.
Лицензирование образовательной деятельности.
Государственная аккредитация образовательной деятельности.
Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
Педагогическая экспертиза.
Независимая оценка качества образования.

Тема 2. Правовое регулирование педагогических отношений

Право на занятие педагогической деятельностью.
Правовой статус педагогических работников.
Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
Обязанности и ответственность педагогических работников.
Правовой статус руководителя образовательной организации.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-2)

1. Образовательные и педагогические отношения.
2. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
3. Метод правового регулирования образовательных отношений.
4. Источники образовательного права.
5. Конституция РФ о праве граждан на образование.
6. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
7. Общедоступность, бесплатность и обязательность образования.
8. Классификация прав граждан на образование.
9. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
10. Право на занятие педагогической деятельностью.
11. Тарифно-квалификационные характеристики.
12. Трудовой договор в сфере образования.
13. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
14. Особенности оплаты труда педагогических работников.
15. Рабочее время и время отдыха в образовательном учреждении.

Типовые задания для зачета (ПК-2)

Создание электронной презентации «Актуальные проблемы управления системой образования в Российской Федерации»

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-2	Демонстрирует базовый уровень знаний методов и способов планирования деятельности субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов. Применяет способы и технологии планирования деятельности субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов. На достаточном уровне владеет навыками планирования деятельности субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.
«не зачтено»	ПК-2	Отсутствуют знания о методах и способах планирования деятельности субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов. Не применяет способы и технологии планирования деятельности субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов. Не владеет навыками планирования деятельности субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Козырин А.Н., Трошкина Т.Н. Образовательное право России. Книга 1 : учебник. - Москва: Высшая школа экономики, 2020. - 802 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759814276.html>
2. Козырин А.Н., Трошкина Т.Н. Образовательное право России. Книга 2 : практикум. - Москва: Высшая школа экономики, 2020. - 82 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759814283.html>
3. Рожков А. И., Вавилова А. А., Матвеев В. Ю., Смирнова М. В., Феклин С. И. Образовательное право : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 376 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448490>
4. Рожков А. И., Вавилова А. А., Матвеев В. Ю., Смирнова М. В., Феклин С. И. Образовательное право : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 376 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468854>

6.2 Дополнительная литература:

1. Довгяло, В. К., Егоров, К. Б., Ларинова, М. А., Максимчук, М. В., Новикова, Н. В. Образовательное право (общая часть) : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Образовательное право (общая часть). - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. - 165 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86372.html>
2. Шкатулла В.И. Образовательное право : Учеб. для вузов. - М.: НОРМА, НОРМА-ИНФРА.М, 2001. - 681 с.

6.3 Иные источники:

1. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Журнал "Педагогика" - <http://www.pedagogika-rao.ru/>
4. Консультант - <http://www.consultant.ru/>
5. Министерство науки и высшего образования РФ. Официальный сайт - <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Министерство просвещения России. Официальный сайт - <https://edu.gov.ru>
7. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Abby FineReader 10.0

Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
2. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
5. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.